

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
ГБУДО г. Москвы
«ДМШ им. Д.Б. Кабалевского»



В.В. Совертека

от «12» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной комиссии, комиссии по отбору детей,
апелляционной комиссии**

**Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Д.Б.Кабалевского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом и Правилами приема обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Д.Б. Кабалевского» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и функции приемной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии Школы.

1.3. Комиссии создаются ежегодно приказом директора Школы на период проведения приемной кампании.

2. Приемная комиссия

2.1. Приемная комиссия создается с целью организации приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.2. В состав приемной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии и ответственный секретарь.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.4. Численный состав приемной комиссии должен составлять не менее пяти человек.

2.5. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу комиссии, осуществляет прием документов, ведет делопроизводство и обеспечивает информационное сопровождение приемной кампании.

2.6. Приемная комиссия обеспечивает информирование поступающих и их родителей (законных представителей) по вопросам приема, в том числе через официальный сайт Школы и информационные стенды.

2.7. К основным функциям приемной комиссии относятся:

- — организация приема заявлений и документов;
- — консультирование поступающих и родителей;
- — формирование списков поступающих;
- — взаимодействие с комиссиями по индивидуальному отбору;
- — подготовка материалов для издания приказа о зачислении.

3. Комиссия по индивидуальному отбору

3.1. Комиссия по индивидуальному отбору создается для проведения вступительных испытаний и оценки творческих способностей поступающих.

3.2. Комиссия формируется из педагогических работников Школы, участвующих в реализации соответствующих предпрофессиональных программ.

3.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Число членов комиссии должно составлять не менее трех человек.

3.4. Председатель комиссии организует работу комиссии и руководит проведением индивидуального отбора.

3.5. Комиссия оценивает уровень творческих способностей и при необходимости физические данные поступающих.

3.6. По результатам проведения индивидуального отбора комиссия формирует рейтинг поступающих в порядке убывания полученных баллов.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания комиссии.

3.8. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Школы и информационном стенде.

4. Апелляционная комиссия

4.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций родителей (законных представителей) поступающих о несогласии с результатами индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии и комиссий по индивидуальному отбору.

4.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и ответственный секретарь.

4.4. Численный состав комиссии должен составлять не менее трех человек.

4.5. Апелляции принимаются в сроки и порядке, установленные правилами приема в Школу.

4.6. Заседания апелляционной комиссии проводятся очно.

4.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

5. Повторное проведение отбора и дополнительный прием

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора допускается в случае удовлетворения апелляции.

5.2. Поступающему, не прошедшему отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), может быть предоставлена возможность пройти отбор в иные сроки.

5.3. Дополнительный прием поступающих проводится при наличии свободных мест по соответствующим образовательным программам.