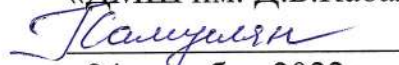


СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

ГБУДО г. Москвы

«ДМШ им. Д.Б.Кабалевского»


«24» ноября 2022 г.

Г.П. Самуелян



УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУДО г. Москвы

«ДМШ им. Д.Б.Кабалевского»

от 24 декабря 2022 г. № 44/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном режиме занятий обучающихся в Государственном
бюджетном учреждении дополнительного образования
города Москвы «Детская музыкальная школа
имени Д.Б.Кабалевского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебном режиме занятий обучающихся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Д.Б.Кабалевского» (далее – Положение) разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Устава ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Д.Б.Кабалевского" (далее-Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения учебно-воспитательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Школы в течение учебного года.

1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется настоящим Положением, а также учебным планом и расписанием учебных занятий. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по Школе (в случаях объявления карантина или приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха).

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Продолжительность учебного года.

- Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается на следующий за выходным днём. Учебный год заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

- При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели со 2 класса по выпускной класс - 33 недели. При реализации общеразвивающих программ продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 34 недели со 2 класса по выпускной класс - 35 недель.

2.3. Регламентирование образовательного процесса.

- Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса (по предпрофессиональным программам) устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 13 недель, с 1 июня по 31 августа.

- Продолжительность учебной недели - 6 дней.

- Режим работы Школы: понедельник - суббота с 9.00 до 21.00

2.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательного процесса в Школе является урок.

2.5. Продолжительность учебных занятий, равная 1 академическому часу составляет 45 мин., продолжительность учебных занятий, равная 1,5 академического часа составляет 60 мин., продолжительность учебных занятий, равная 0,5 академического часа составляет 20 мин.

2.6. Перерыв между индивидуальными занятиями составляет 5 мин., перерыв между групповыми занятиями для проветривания помещения и отдыха составляет 10 мин.

2.7. Предельная учебная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ, реализуемых в Школе.

2.8. Ежедневное количество занятий определяется требованиями СанПиН, а также расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

2.9. Работа преподавателей определяется расписанием, утвержденным руководителем Школы. Расписание занятий по индивидуальным, групповым и мелкогрупповым предметам устанавливается один раз и вводится с 1 сентября. Изменения в расписании допускаются по производственной необходимости.

2.10. Урок начинается строго по расписанию.

2.11. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.12. Преподавателям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения руководителя Школы, в случае его отсутствия - его заместителя.

2.13. Прием родителей (законных представителей) руководителем Школы осуществляется по предварительной записи 8 (499) 978-43-64, вторник, четверг: с 15:00 до 17:00.

2.14. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.15. Организация воспитательного процесса регламентируется годовым планом работы Школы.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ В КАНИКУЛЫ

3.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно правилам внутреннего трудового распорядка. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ в пределах, установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).
